

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **07.09.2021** |  | **№** | **416-п** |

г. Пущино

┌ ┐

Об утверждении типовой формы

Кодекса этики и поведения работников

муниципального учреждения (предприятия)

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа Пущино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовую форму Кодекса этики и поведения работников муниципального учреждения (предприятия) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Пущино в срок до 01.10.2021 принять Кодекс этики и поведения работников, руководствуясь типовой формой, утвержденной настоящим постановлением.
3. Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Фомину Ю.А.

Глава городского округа А.С. Воробьев

*УТВЕРЖДЕН*

постановлением администрации

городского округа Пущино

от 07.09.2021 № 416-п

**Кодекс этики и поведения работников
муниципального учреждения (предприятия)**

1. Общие положения
	1. Кодекс этики и поведения работников *(наименование муниципального учреждения (предприятия)* (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться все работники *(наименование муниципального учреждения (предприятия)* (далее - Учреждение (Предприятие) независимо от замещаемых ими должностей.
	2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
	3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников Учреждения (Предприятия) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения (Предприятия) и обеспечение единых норм их поведения.
	4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения (Предприятия) своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
	5. Каждый работник Учреждения (Предприятия) должен ознакомиться с положениями Кодекса и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин вправе ожидать от работника Учреждения (Предприятия) поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
2. Общие принципы и правила поведения
	1. Деятельность Учреждения (Предприятия), а также его работников основывается на следующих принципах:
* законность;
* профессионализм;
* добросовестность;
* конфиденциальность;
* справедливость;
* информационная открытость;
* ответственность;
* объективность при принятии решений.
	1. Работники Учреждения (Предприятия), сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Пущино Московской области и локальных документов Учреждения (Предприятия);

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Учреждения (Предприятия);

г) при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе, для неимущих, социально-уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность к гражданам, должностным лицам, работникам при взаимодействии с ними;

л) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждения (Предприятии);

м) уведомлять руководителя Учреждения (Предприятия), лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении (Предприятии), органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

н) незамедлительно уведомлять руководителя Учреждения (Предприятия), лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении (Предприятии) о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Учреждении (Предприятии), обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Учреждения (Предприятия) и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении (Предприятии) конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Учреждению (Предприятию);

о) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию, и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

п) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

р) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Учреждения и/или Учреждению (Предприятию);

с) не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

т) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, руководителей Учреждения (Предприятия), если это не входит в обязанности работника;

у) соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

ф) не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

х) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения (Предприятия), а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

ц) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Учреждения (Предприятия);

ч) не использовать имущество Учреждения (Предприятия) в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

* 1. Руководитель Учреждения (Предприятия) и руководители структурных подразделений Учреждения (Предприятия) должны быть для работников Учреждения (Предприятия) образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
	2. Руководитель Учреждения (Предприятия) и руководители структурных подразделений Учреждения (Предприятия):

а) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

б) содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

в) при определении объема и характера поручаемой другим работникам Учреждения (Предприятия) работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

г) не допускают по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности.

* 1. Руководитель Учреждения (Предприятия) и руководители структурных подразделений Учреждения (Предприятия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.
1. Этические нормы поведения работников
	1. Работнику Учреждения (Предприятия) необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
	2. Работник Учреждения (Предприятия) воздерживается от:
* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
* угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
	1. Работники Учреждения (Предприятия) призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

* 1. При возникновении конфликтной ситуации между структурными подразделениями Учреждения (Предприятия), работниками Учреждения (Предприятия) приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Учреждения (Предприятия) в целом.
	2. Внешний вид работника Учреждения (Предприятия) при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению (Предприятия), а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.
1. Ответственность за нарушение положений Кодекса
	1. Нарушение работниками Учреждений (Предприятия) положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.
	2. Работники Учреждения (Предприятия) в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Соблюдение работником Учреждения (Предприятия) положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.
	4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.